



# ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД Д О Б О Ј

Број: I-4. 21886 /21  
Дана: 19.11.2021.године

На основу члана 177. и члана 190. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 1/16 и 66/18), члана 109. и 123. став 3. Правилника о раду Жељезница Републике Српске а.д. Добој, а у вези са Програмом рјешавања вишка радника Друштва број: I-4. 6172/18 од 29.03.2018. године, Управа Друштва на 21. редовној сједници одржаној дана 19.11.2021. године расписује:

## ИНТЕРНИ ПОЗИВ

радницима Жељезница Републике Српске а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2021. години

### 1. Уводне одредбе

- Овај Интерни позив радницима Жељезница РС а.д. Добој за добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у 2021. години (у даљем тексту: Интерни позив) Управа расписује у складу са одредбама Програма рјешавања вишка радника Жељезница РС а.д. Добој број I-4. 6172/18 од 29.03.2018. године (у даљем тексту: Програм).
- Друштво је већ остварило планске циљеве за 2021. годину који захтијевају да се са крајем текуће године постигне број запослених од 2098 радника, али је и даље актуелан проблем неадекватне кадровске структуре Друштва, те се у сврху рјешавања недовољно упусленог кадра и стварању предуслова за пријем неопходног извршног и техничког кадра, по трећи пут у овој години расписује Интерни позив.
- Добровољни одлазак радника уз исплату посебне накнаде за добровољни одлазак је један од два Програмом утврђена начина рјешавања вишка радника у Друштву, који за то испуне прописане услове, а може бити реализован искључиво слободном вољом и личним пријављивањем радника, у складу са правилима која су утврђена Програмом и овим Интерним позивом.
- Статус радника који се не пријаве за добровољни одлазак, а накнадно се утврди да је престала потреба за њиховим радом, рјешаваће се по правилима за технолошки вишак радника, у складу са Програмом.
- Радник неће трпјети било какву дискриминацију или друге посљедице по свој радно-правни статус у односу на остале раднике, уколико се не пријави за добровољни одлазак или његова пријава не буде прихваћена од стране Управе.
- Добровољни одлазак и споразумни престанак радног односа у Друштву ће се омогућити радницима под општим и посебним условима утврђеним овим Интерним позивом.

### 2. Општи услови за добровољни одлазак

Право на добровољни одлазак имају радници Друштва под сљедећим општим условима:

1) Радник мора бити у Друштву у радном односу на неодређено вријеме (Уговор о раду на неодређено вријеме), најмање 2 (двје) године непрекидно, рачунајући до дана објављивања овог Интерног позива, укључујући и раднике на неплаћеном одсуству и раднике којима радни однос мирује у складу са чланом 93. Закона о раду (обављања јавне функције, брачни супружник радника који је упућен на рад у иностранство у дипломатска, конзуларна и друга представништва и сл., издржавање казне затвора, изречене мјере безбједности, васпитне или заштитне мјере у трајању до шест мјесеци);

2) Право пријаве на Интерни позив имају радници у Заједничким пословима Друштва, те административно послове у Пословима одржавања Пословима одржавања Друштва.

3) Радници чији су послови непосредно везани за безбједност жељезничког саобраћаја, непосредна техничка и стручна подршка, као и радници на одржавању возних средстава и одржавању инфраструктуре немају право на пријаву на Интерни позив.

Од овог ограничења, изузимају се :

- радници којима је Рјешењем Фонда ПИО РС утврђена смањена радна способност тако да не могу више обављати послове из напријед наведеног става, а Друштво нема могућности за распоред на друга радна мјеста сходно преосталој радној способности и стручној спреми радника;
- радници који су на боловању дуже од 6 мјесеци непрекидно због тешких и дуготрајних болести у складу са чланом 87. став 1. тачка 4. Правилника о раду Друштва;
- радници техничких занимања која нису дефицитарна у Друштву и чије послове по процјени непосредног руководиоца (директор секције/директор сектора) може да обавља други радник запослен у истој организационој јединици, односно на чијем радном мјесту неће бити потребе за пријемом у наредне 2 (двје) године.

4) Радници у радном односу на одређено вријеме и радници-приправници немају право на добровољни одлазак. Од овог ограничења искључени су радници-приправници, који са Друштвом имају закључен Уговор о раду на неодређено вријеме са стажом од минимално двје године непрекидно, а у току објављивања интерног јавног позива обављају приправнички стаж /стручно се оспособљавају по основу новостеченог занимања.

5) Радници свих осталих нивоа и врста стручне спреме остварују право да се пријаве за добровољни одлазак, а Управа ће у односу на број пријављених, њихове стручне спреме, мјеста рада и других основних података процијенити да ли постоји могућност да се раднику дозволи добровољни одлазак, односно добровољни одлазак може бити ограничен за поједина занимања која су дефицитарна у појединим дијеловима Друштва по просторном распореду организационих јединица, или радницима укљученим у посебне пројекте који су у току, све у складу са овим Интерним позивом и Програмом.

6) Радници који испуњавају услове за отказ Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 1. Закона о жељезницама и чланом 175. Закона о раду (већ потписан и овјерен споразум између радника и Друштва, одлука надлежног суда, захтјев родитеља или старатеља радника млађег од 18 година, отказ уговора о раду на основу дисциплинске одлуке, други разлози прописани законом), не могу да остваре право на добровољни одлазак.

7) Радници који имају пуних 6 (шест) и мање мјесеци до испуњавања услова за отказивање Уговора о раду у складу са чланом 116а. став 2. Закона о жељезницама РС, односно до стицања услова навршених 40 година пензијског стажа и година живота утврђених чланом 42. став 1. или чланом 178. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, немају право на добровољни одлазак.

8) Инвалиди рада и радници са прописано утврђеном смањеном радном способношћу због повреде на раду или професионалног обољења имају предност код добровољног одласка у односу на све остале раднике.

9) Радници који не испуњавају услове за остваривање права на добровољни одлазак у складу са Програмом и овим Интерним позивом, могу Друштво својом вољом напустити у складу са одредбама Закона о раду и Правилника о раду.

### 3. Посебни услови за добровољни одлазак радника

3.1 У случају да се више радника истог занимања у оквиру истих послова (за раднике у пословима и секторима) или у оквиру једне секције (за раднике у секцијама) пријави за добровољни одлазак, у односу на број радника за које Управа у складу са планираним смањењем броја радника може допустити добровољни одлазак, извршиће се примјена посебних критеријума и бодовање из тачке 4.2.2. Програма, након чега ће се радницима који стекну бодовну предност омогућити право на добровољни одлазак.

Примјена посебних критеријума и система бодовања врши се на нивоу:

- послова, за раднике у пословима и секторима.

- секција, за раднике у секцијама.

при чему се у истом кругу за примјену критеријума и бодовања радници који обављају исте послове одговарајуће радне мјеста.

### 3.2 Код примјене критеријума примјењују се сљедећа правила

- 1) Радник ће се бодовати у оквиру оног организационог нивоа у којем је затечен са распоредом на неодређено вријеме на дан објављивања овог Интерног позива.
- 2) Након проведеног поступка бодовања, сачиниће се одговарајуће бодовне листе радника за сваки организациони ниво.
- 3) Код примјене критеријума врши се бодовање и сабирање бодова по свим критеријумима, а предност за добровољни одлазак стећи ће радник који оствари укупно више бодова.
- 4) У случају да у току бодовања радника није утврђено постојање података и ваљаних доказа на основу којих би се раднику признали бодови по неком од критеријума, или радници нису благовремено доставили тражене доказе, раднику се за тај критеријум не рачунају бодови.

### 3.3 Као критеријуми за утврђивање предности за добровољни одлазак, Програмом су утврђени:

- дужина радног стажа,
- социјални статус и посебне околности у којима се радник налази,
- инвалидност и смањена радна способност радника, која није проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, укључујући и ратне војне инвалиде и цивилне жртве рата,
- статус члана породице погинулог борца,
- статус борца.

(1) По основу дужине радног стажа радник се бодује за сваку пуну годину оствареног радног стажа на сљедећи начин:

- 1) за радни стаж у Друштву, рачунајући и радни стаж остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ, за сваких пет навршених година радног стажа ..... 2 бода
- 2) за радни стаж ван Друштва (цјелокупан радни стаж остварен код других послодаваца), за сваких пет навршених година радног стажа ..... 1 бод.

*(Дужина радног стажа радника утврђује се на основу радне књижице и евиденција које се воде у Друштву.)*

(2) По основу социјалног статуса и посебних околности у којима се радник налази, радник се бодује на сљедећи начин:

- 1) за незапосленог брачног и ванбрачног супружника, свако малољетно дијете (брачно, ванбрачно или усвојено), као и пунољетно дијете док се налази на редовном школовању, а најдаље до 26. године живота ..... 1 бод
- 2) самохрани родитељ ..... 1 бод
- 3) радник који има дијете са посебним потребама ..... 1 бод.

*(Социјални статус и посебне околности у којима се радник налази, утврђују се на основу евиденција које се воде у Друштву, као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)*

(3) По основу инвалидности или смањене радне способности радника, које нису проузроковане повредом на раду или професионалном болешћу, укључујући и ратне војне инвалиде и цивилне жртве рата радник се бодује са: ..... 2 бода.

*(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)*

(4) По основу статуса члана породице погинулог борца, радник се бодује са: ..... 2 бода.

*(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва, као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)*

(5) По основу статуса борца, радник се бодује на сљедећи начин:

- 1) статус борца прве категорије ..... 2 бода
- 2) статус борца нижих категорија ..... 1 бод.

*(Доказује се одговарајућим актима надлежних органа, у складу са важећим прописима, из евиденција Друштва као и додатних докумената које као доказ доставља сам радник у случају провођења поступка бодовања.)*

#### 4. Права по основу добровољног одласка

- Накнада за добровољни одлазак из Друштва износи  $\frac{2}{3}$  просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене раднику у последња три мјесеца прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину радног стажа остварену у Друштву, рачунајући и радни стаж остварен прије 1992. године у оквиру свих жељезничких предузећа бивше СФРЈ (при чему се у радни стаж урачунава и посебан стаж уписан у радну књижицу или признат Рјешењем Фонда ПИО у једноструком трајању и бенефицирани стаж), а највише до висине која одговара збиру 12 његових просјечних мјесечних плата након опорезивања.
- Радник којем је утврђена инвалидност као инвалида рада (повреда на раду или обољење од професионалне болести) остварује право на двоструки износ накнаде у односу на друге раднике, а највише до висине која одговара збиру 24 његове просјечне мјесечне плате након опорезивања.
- Осим исплате накнаде за добровољни одлазак, радницима ће бити измирена и сва заостала потраживања из радног односа, те ће бити извршена и уплата пореских обавеза (пореза и доприноса) у складу са правилима Пореске управе РС и одговарајућим прописима који регулишу ову област.
- Накнада за добровољни одлазак раднику ће бити исплаћена најдаље у року од 30 дана од дана престанка радног односа, а сва остала потраживања радника из радног односа биће измирена до дана престанка радног односа.
- Радник који оствари право на накнаду за добровољни одлазак, нема право на отпремнину у складу са Законом о раду и Правилником о раду.
- Управа је потребна новчана средства за добровољни одлазак радника обезбиједила из кредита Свјетске банке.

#### 5. Начин пријављивања радника за добровољни одлазак

- Радник пријаву за добровољни одлазак доставља у затвореној коверти на протокол Друштва интерном или препорученом поштом.
- На коверти је потребно написати име и презиме радника и организациону јединицу у којој је радник распоређен (сектор, секција, служба, радна јединица), те назнаку „не отворати – пријава за добровољни одлазак“.
- Писана пријава мора садржавати име и презиме радника, име оца или ЈМБ, радно мјесто, организациону јединицу (сектор, секција, служба, радна јединица), контакт број телефона, те рјешење о инвалидности/смањеној радној способности, односно медицинску документацију која доказује тежу болест и дуготрајно боловање.
- Пријава са траженом документацијом се предаје у року од 8 дана од дана објаве на интернет страници Друштва.

#### 6. Обрада пријава за добровољни одлазак и одлука Управе

- Све пријаве за добровољни одлазак прослеђују се на обраду Сектору за кадровске послове, који за сваког од пријављених радника припрема личне податке, податке о стручној спреми, радном мјесту, радном стажу и остале потребне податке у складу са овим Интерним позивом.
- За сваког пријављеног радника надлежни руководиоца Послова (извршни директор, генерални директор, помоћник генералног директора за правне послове и помоћник генералног директора за економске послове), по претходној процјени директора сектора и секција, потврђује да радник није неопходан у радном процесу или да постоје други радници у Друштву, који могу замијенити тог радника, те (не) одобрава добровољни одлазак радника из Друштва.
- У случају више пријављених радника у односу на број радника за које се може допустити добровољни одлазак, проводи се поступак боловања у складу са овим Интерним позивом.
- Податке о обрађеним пријавама радника укључујући сву документацију коју је доставио Сектор за кадровске послове прослеђује Управи Друштва за обраду и доношење одлука.

- Одлуку о прихватању добровољног одласка радника доноси Управа за сваког пријављеног радника појединачно, те се та одлука прослеђује надлежним службама ради реализације исплате потраживања радника, као и Сектору за кадровске послове који ће у складу са утврђеним правилима сачинити и писани Споразум са радником који ће се овјерити код надлежне јединице локалне самоуправе.

- Након закључења и овјере Споразума раднику се отказује уговор о раду, уз обавезу да се исплате потраживања, накнада и пореских обавеза врши у складу са правилима која су утврђена у овом Интерном позиву.

- Раднике којима се не прихвати или одбије пријава за добровољни одлазак, о томе писаним путем обавјештава Сектор за кадровске послове, уз образложење и упуту о могућности приговора Надзорном одбору Друштва.

## 7. Завршне одредбе

- Радник који је из Друштва отишао добровољно уз исплату накнаде за добровољни одлазак, у случају повратка у Друштво кроз ново запошљавање у наредном петогодишњем периоду од дана отказивања уговора о раду, дужан је да претходно врати пуни износ примљене отпремнине.

- Све додатне информације везано за провођење и услове поступка добровољног одласка радника из Друштва, радници могу добити у Сектору за кадровске послове на бројеве телефона 053/209-000 локал 479 и 595, 053/241-322 (Добој).

- Овај Интерни позив објављује се на интернет страници Друштва и свим огласним таблама до нивоа секције, а директори сектора и секција дужни су да додатно путем шефова служби и радних јединица информичу све раднике о могућности и условима за добровољни одлазак из Друштва.

- У сврху рачунања рокова, као датум првог објављивања овог Интерног позива рачуна се дан објављивања на интернет страници Друштва.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВЕ

Жељко Радић, дипл.инг.маш.

Доставити:

1. Књига одлука,
2. Сви послови Друштва (x2),
3. Помоћници генералног директора (x2),
4. Кабинет генералног директора
5. Одјељење за интерну ревизију
6. Сви сектори (x19),
7. Све секције-огласна табла (x13),
8. Огласна табла Управне зграде
9. Зграда кибернетике-огласна табла
10. Одјељење за кадр.послове Бања Лука, Нови Град и Приједор-огласна табла
11. Интернет страница Друштва
12. Синдикати (x8),
13. a/a